



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 20-03-2026 N. 31

OGGETTO:	PIAO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE 2026/2028. INTEGRAZIONE OBIETTIVI PER IL SEGRETARIO GENERALE.
-----------------	--

L'anno **duemilaventisei** il giorno **venti** del mese di **marzo** in Rosolini, alle ore **11:25**, nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P	Favorevole
ERRANTE ROBERTO	ASSESSORE	P	Favorevole
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	P	Favorevole
DI STEFANO LUIGIA	ASSESSORE	P	Favorevole
CAVALLO GINO	VICE SINDACO	P	Favorevole
AZZARO MARIAPINA	ASSESSORE	P	Favorevole

Assiste, con le funzioni di Segretario il Vice Segretario Generale

Dott. Milana Corrado

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI**, riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	PIAO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE 2026/2028. INTEGRAZIONE OBIETTIVI PER IL SEGRETARIO GENERALE.
-----------------	--

IL SINDACO

PREMESSO che l'adozione del Piano Integrato per l'Attività e l'Organizzazione rappresenta l'inizio di un processo innovativo, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che il PIAO sottosezione Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle linee di mandato del Sindaco e dal DUP;
- che il PIAO sottosezione Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione verso l'esterno;
- che il PIAO sottosezione Performance è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- che è stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- che gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
 - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
 - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili E.Q. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il PIAO redatto in conformità ai principi contenuti nelle disposizioni di legge e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009 (inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), che testualmente recita: *“1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili ed al Segretario Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali e le rispettive attività annuali saranno oggetto di rendicontazione da parte dei Responsabili incaricati di E. Q. con compiti ex art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

ATTESO:

- che questo Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con delibera consiliare n. 51 del 23.10.2019;
- che è stato approvato in data 17 gennaio 2024 il Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023;
- che la prima ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato non ha ricevuto parere favorevole;
- che è stata approvata in data 10 febbraio 2025 la nuova ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023;
- che la nuova ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato è stata inviata alla competente Direzione presso il Ministero dell'Interno;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione definitiva del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, doveroso procedere all'approvazione provvisoria del PIAO, sotto-sezione Performance per l'anno 2026, assegnando anche al Segretario Generale specifici obiettivi;

RITENUTO che con la Delibera di G.C. n. 19 del 02/03/2026 è stato già approvato il PIAO provvisorio del Comune di Rosolini, anche per la sottosezione PERFORMANCE, assegnando specifici obiettivi ai Responsabili di Settore;

DELIBERA DI GIUNTA n.31 del 20-03-2026 COMUNE DI ROSOLINI

CONSIDERATO che gli obiettivi del presente atto integrano il PIAO, nella sottosezione Performance e potranno essere confermati, modificati e/o integrati successivamente;

CONSIDERATO che nel corso dei primi mesi del 2026 sono stati già assegnati degli obiettivi in modo informale e, pertanto, si rende necessario positivizzare gli obiettivi in un unico atto ai fini di chiarezza e trasparenza delle procedure relative alla gestione della performance del Segretario Generale;

RICHIAMATI:

-l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui *"..... i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;

-l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di integrare il PIAO 2026/2028, sottosezione Performance del Comune di Rosolini, assegnando al Segretario Generale in Convenzione i seguenti obiettivi:

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Incrementare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sanciti dal Decreto 33/2013 e s.m.i.	Indicatore: migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione.	Segretario generale
2	Monitorare la sezione Amministrazione Trasparente	Indicatore: un report di monitoraggio per anno.	Segretario generale
3	Sottosezione Rischi Corruttivi del PIAO: garantire il rispetto delle misure di prevenzione annualmente previste.	Indicatore: Monitoraggio effettuato secondo le disposizioni della sezione dedicata all'anticorruzione del PIAO 2026-2028	Segretario generale
4	Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Indicatore: Promuovere nei dipendenti del Comune l'adesione ai comportamenti prescritti dal Codice di Comportamento	Segretario generale

5	Definizione istruttoria sul bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Rosolini	Indicatore: Riscontro tempestivo ed esaustivo in merito alle richieste che pervengono dal Ministero in cui si trova in istruttoria il bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Rosolini, in collaborazione con il Servizio Finanziario.	Segretario generale
---	---	---	---------------------

2. Di dare atto che tutti gli obiettivi sopra indicati hanno lo stesso peso ai fini della valutazione, che sarà compiuta a consuntivo dal Nucleo Indipendente;
3. Di confermare per quanto non espressamente in contrasto con la presente il PIAO del Comune di Rosolini nelle diverse Sezioni già approvate;
4. Di demandare, altresì, all'Ufficio delle Risorse Umane la trasmissione del presente Piano al Nucleo di Valutazione;
5. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" per il tramite del Responsabile dell'U.O. "ICT" in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza;

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 12-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to VICE SEGRETARIO DOTT.
CORRADO MILANA**

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 12-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ERRANTE ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 20-03-2026 al 04-04-2026 con n. 559 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to FERLANTE ORAZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 20-03-26 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 06-04-2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20-03-2026 al 04-04-2026 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 21-03-2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado